

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1477-2025**

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| CONTRATO :                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                 |
| CONTRATISTA:                     | IDALI CAICEDO ARCE                      |
| IDENTIFICACIÓN:                  | 1059906034 DE PATIA                     |
| CODIGO DISPONIBILIDAD:           | No. CDP. 3500236707                     |
| RESERVA:                         | No. RPC. 4500366728                     |
| VALOR DEL CONTRATO:              | \$11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS |
| OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE) |                                         |
| DURACIÓN:                        | HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025            |
| SUPERVISOR:                      | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA                 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1477 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.
  - Apoyé en la construcción de la propuesta del plan de área y sesión de clase a los monitores del programa deporte escolar universitario, según los lineamientos de la guía técnica para la vigencia 2025.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
  - Verifiqué la información en la plataforma sider registrada por los monitores en los puntos de atención con su intervención en las Instituciones Educativas oficiales priorizadas por la secretaria de Educación y ejecutada por la secretaria de Deporte y la recreación.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1477-2025**

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.  
No realicé actividades para este periodo.
4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - Recibí la información pertinente sobre los planes y acciones de intervención del proyecto en la mesa de trabajo con el grupo primario del programa DEU.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
  - Consolidé y verifiqué la parrilla de los monitores deportivos para los puntos de atención a intervenir en las Instituciones Educativas oficiales priorizadas por la secretaria de Educación y ejecutada por la secretaria de Deporte y la recreación, con el acompañamiento de monitores en la clase de educación física para la básica primaria.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.  
No realicé actividades para este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.
  - Apoyé la elaboración de las sesiones de clases de los monitores, teniendo en cuenta las actividades que se desarrollaran en cada uno de los momentos propuestos desde el área técnica y articulando la temática de los hábitos de vida saludable, en la intervención de las jornadas de las clases de educación física en las IEO de la zona (comuna 10,16 Y Corregimiento hormiguero).
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
  - Realicé el seguimiento en campo a los monitores de las IEO de la zona (comuna 10,16 Y Corregimiento hormiguero) evaluando los aspectos técnicos en la planeación y ejecución de las sesiones, así como también los

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.1477-2025**

requerimientos de los formatos que deben tener en campo, las visitas realizadas se evidencia cumplimiento de los horarios según la parrilla entregada por cada uno de ellos, además de la correcta planeación y ejecución de las actividades.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Presenté formalmente el programa Deporte Escolar y Universitario a la IEO de la zona (comuna 10,16 Y Corregimiento hormiguero). El objetivo de esta presentación fue dar inicio a las intervenciones de los monitores en el área de educación física.

4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en la mesa de trabajo con el grupo primario del programa DEU, donde se presentó información relevante sobre los planes y acciones de intervención del proyecto.

5.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- Actualicé la parrilla según los cambios estratégicos realizados por el grupo primario del programa DEU, asegurando el cumplimiento de actividades en las IEO ubicadas en la Comuna 10,16 y corregimiento hormiguero.

6.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Actualice la información de los documentos técnicos suministrada en DRIVE.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

- Apoyé la elaboración de las sesiones de clases de los monitores, teniendo en cuenta las actividades que se desarrollaran en cada uno de los momentos propuestos desde el área técnica y articulando la temática de los hábitos de vida saludable, en la intervención de las jornadas de intervención de las vacaciones recreativas en la zona 7 (comuna 10,16 Y Corregimiento hormiguero).

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1477-2025**

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Realicé el seguimiento en campo a los monitores de la zona 7 en la realización de sus intervenciones de vacaciones recreativas (comuna 10, 16 Y Corregimiento hormiguero) evaluando los aspectos técnicos en la planeación y ejecución de las sesiones, las visitas realizadas se evidencia cumplimiento de los horarios según la parrilla entregada por cada uno de ellos, además de la correcta planeación y ejecución de las actividades.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Brindé apoyo en la ejecución de los Juegos Intercolegiados Municipales de Cali, participando en actividades logísticas y en la verificación de los deportistas para garantizar su correcta participación en las diferentes disciplinas deportivas.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en una mesa de trabajo con el grupo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, en la cual se socializó información relevante sobre la planeación y ejecución de los Juegos Intercolegiados Municipales de Cali.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- Actualicé la parrilla de intervenciones para las Vacaciones Recreativas, garantizando el cumplimiento de la programación y la calidad de las actividades dirigidas a los beneficiarios participantes de las comunas 10 y 16, así como del corregimiento El Hormiguero.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Revisé la información entregada por los monitores de las comunas 10, 16 y el corregimiento de Hormiguero, relacionada con los documentos técnicos alojados en el Drive, y realicé las correcciones correspondientes.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1477-2025**

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de Julio de 2025

Atentamente,

A handwritten signature in red ink that reads "Idali Arce".

---

IDALI CAICEDO ARCE  
1059906034